

Annonce



De Gemengesyndikat STEP sicht een

System- an Netzinformatiker (m/f)

ënnert dem Statut vum Fonctionnaire oder dem Employé(e) communal(e) an der Carrière B1

Missioun :

- Oprechterhalen, konfiguréieren an depanéieren vun der gesamter informatescher Struktur esou datt déi effikass a securiséiert lafe kann ;
- Den Zoutrëttskaartensystem vun de Recyclingzenteren geréieren.

Zousätzlech gefroten Informatiounen a Konditioune fënnt een op www.step.lu .

Vollstänneg Kandidature mussen a Papeierform bis de 18 Oktober 2024 u follgend Adress geschéckt ginn:

Syndicat intercommunal STEP

Administration / Direction

B.P. 58

L-3201 Bettembourg

STEP – Peppeng, den 21. September 2024

Site internet



Appel à candidatures

Pour les besoins du service technique de notre syndicat intercommunal qui exploite une station d'épuration, le réseau de collecteurs d'eaux usées et deux parcs de recyclage, nous proposons d'engager un :

Administrateur système informatique et de réseau (m/f)

Fonctionnaire ou Employé(e) communal(e) de la carrière B1

Plein temps (40h) - Contrat à durée indéterminée

Missions :

- Maintenir, configurer et dépanner l'ensemble de la structure informatique en veillant à ce qu'elle fonctionne de manière efficace et sécurisée ;
- Responsable de la gestion des réseaux locaux et connexions externes ;
- Gérer et maintenir les serveurs, les systèmes d'exploitation et les logiciels ;
- Gérer et coordonner la coopération avec des fournisseurs, prestataires externes et partenaires dans le domaine de l'informatique ;
- Configurer, surveiller et optimiser les réseaux locaux ;
- Mettre en place et maintenir des sauvegardes régulières des données pour garantir leur disponibilité en cas de problème ;
- Gérer le système d'accès des cartes d'accès aux parcs de recyclage ;
- Développer et maintenir des applications internes ;
- Rédiger et mettre à jour les documentations et procédures de l'infrastructure ;
- Répondre aux incidents et aux demandes de support technique de manière efficace et professionnelle ;
- Analyser, développer et documenter l'infrastructure informatique en vue de répondre aux exigences de la directive NIS2.

Connaissances requises :

- Maîtrise des systèmes d'exploitation Windows, Windows Server et Linux ;
- Connaissances approfondies des protocoles réseaux, pare-feux et outils de sécurité ;
- Connaissances approfondies des systèmes de virtualisation (VMware, Hyper-V) ;
- Connaissances dans le domaine de la sécurité informatique ;

- Connaissances dans les langues informatiques (C#, Python) ;
- Connaissances des conteneurs d'application (Docker) ;
- Connaissances en monitoring et gestion des logs ;
- Connaissances en monitoring et gestion d'SQL-Server et bases de données relationnelle (SQL-DB) ;
- Connaissances en monitoring et gestion d'MS Exchange ;
- Connaissances en monitoring et gestion de sites internet à base de Wordpress.

Profil :

- Diplôme de technicien, diplôme de fin d'études secondaires techniques ou diplôme de fin d'études secondaires ;
- Esprit de responsabilité fort développé ;
- Expérience professionnelle dans le métier d'informaticien de minimum 5 ans constitue un avantage ;
- Permis de conduite catégorie B ;
- Maîtrise des trois langues officielles du pays (luxembourgeois, allemand, français) et de la langue anglaise ;
(voir : <https://fonction-publique.public.lu/fr/carriere/recrutement/epreuvesdelangues.html>)
- Être ressortissant d'un état membre de l'Union Européenne ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Offrir les garanties de moralité requises ;
- Satisfaire aux conditions d'aptitude physique et psychique requises pour l'exercice de la fonction ;
- Une nomination définitive auprès du secteur étatique ou communal constitue un avantage.

Dossier de candidature :

Les intéressé(e)s sont prié(e)s de présenter un dossier de candidature comprenant :

- Une lettre de motivation accompagnée d'un CV détaillé avec photo récente ;
- Un extrait récent de l'acte de naissance (> 3mois) ;
- Une copie de la carte d'identité ou du passeport ;
- Un extrait récent du casier judiciaire (bulletin 3, < 2 mois)
(voir : <https://guichet.public.lu/fr/citoyens/justice/certificats-copies-actes-casier-judiciaire/extrait-casier-judiciaire/casier-judiciaire-pers-physique.html>) ;
- Les copies des certificats et diplômes d'études ;
- Une copie du permis de conduire valable ;
- Un extrait de la CCSS depuis la date d'obtention du diplôme final.
(voir : <https://ccss.public.lu/fr/commandes-certificats/particuliers/commande-certificat-affiliation.html>)

Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas pris en considération.

Date prévue d'entrée en service :

L'entrée en service aura lieu sur base de la décision du comité du syndicat en accord avec la disponibilité de l'intéressé(e).

D'autres renseignements peuvent être obtenus au tél. n° 520988-1.

Dernier délai pour le dépôt des candidatures : le vendredi 18 octobre 2024.

La candidature est à adresser au :

Syndicat intercommunal STEP

Administration / Direction

B.P. 58

L-3201 Bettembourg