

## Annonce



De Gemengesyndikat STEP sicht een

### **System- an Netzinformatiker (m/f)**

ënnert dem Statut vum Fonctionnaire oder dem Employé(e) communal(e) an der Carrière B1

#### **Missioun :**

- Oprechterhalen, konfiguréieren an depanéieren vun der gesamter informatescher Struktur esou datt déi effikass a securiséiert lafe kann ;
- Den Zoutrëttskaartensystem vun de Recyclingzenteren geréieren.

Zousätzlech gefroten Informatiounen a Konditioune fënnt een op [www.step.lu](http://www.step.lu) .

Vollstänneg Kandidature mussen a Papeierform bis de 18 Oktober 2024 u follgend Adress geschéckt ginn:

#### **Syndicat intercommunal STEP**

Administration / Direction

B.P. 58

L-3201 Bettembourg

STEP – Peppeng, den 21. September 2024

**Site internet**



### **Appel à candidatures**

Pour les besoins du service technique de notre syndicat intercommunal qui exploite une station d'épuration, le réseau de collecteurs d'eaux usées et deux parcs de recyclage, nous proposons d'engager un :

## **Administrateur système informatique et de réseau (m/f)**

Fonctionnaire ou Employé(e) communal(e) de la carrière B1

Plein temps (40h) - Contrat à durée indéterminée

### **Missions :**

- Maintenir, configurer et dépanner l'ensemble de la structure informatique en veillant à ce qu'elle fonctionne de manière efficace et sécurisée ;
- Responsable de la gestion des réseaux locaux et connexions externes ;
- Gérer et maintenir les serveurs, les systèmes d'exploitation et les logiciels ;
- Gérer et coordonner la coopération avec des fournisseurs, prestataires externes et partenaires dans le domaine de l'informatique ;
- Configurer, surveiller et optimiser les réseaux locaux ;
- Mettre en place et maintenir des sauvegardes régulières des données pour garantir leur disponibilité en cas de problème ;
- Gérer le système d'accès des cartes d'accès aux parcs de recyclage ;
- Développer et maintenir des applications internes ;
- Rédiger et mettre à jour les documentations et procédures de l'infrastructure ;
- Répondre aux incidents et aux demandes de support technique de manière efficace et professionnelle ;
- Analyser, développer et documenter l'infrastructure informatique en vue de répondre aux exigences de la directive NIS2.

### **Connaissances requises :**

- Maîtrise des systèmes d'exploitation Windows, Windows Server et Linux ;
- Connaissances approfondies des protocoles réseaux, pare-feux et outils de sécurité ;
- Connaissances approfondies des systèmes de virtualisation (VMware, Hyper-V) ;
- Connaissances dans le domaine de la sécurité informatique ;

- Connaissances dans les langues informatiques (C#, Python) ;
- Connaissances des conteneurs d'application (Docker) ;
- Connaissances en monitoring et gestion des logs ;
- Connaissances en monitoring et gestion d'SQL-Server et bases de données relationnelle (SQL-DB) ;
- Connaissances en monitoring et gestion d'MS Exchange ;
- Connaissances en monitoring et gestion de sites internet à base de Wordpress.

**Profil :**

- Diplôme de technicien, diplôme de fin d'études secondaires techniques ou diplôme de fin d'études secondaires ;
- Esprit de responsabilité fort développé ;
- Expérience professionnelle dans le métier d'informaticien de minimum 5 ans constitue un avantage ;
- Permis de conduite catégorie B ;
- Maîtrise des trois langues officielles du pays (luxembourgeois, allemand, français) et de la langue anglaise ;  
(voir : <https://fonction-publique.public.lu/fr/carriere/recrutement/epreuvesdelangues.html>)
- Être ressortissant d'un état membre de l'Union Européenne ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Offrir les garanties de moralité requises ;
- Satisfaire aux conditions d'aptitude physique et psychique requises pour l'exercice de la fonction ;
- Une nomination définitive auprès du secteur étatique ou communal constitue un avantage.

**Dossier de candidature :**

Les intéressé(e)s sont prié(e)s de présenter un dossier de candidature comprenant :

- Une lettre de motivation accompagnée d'un CV détaillé avec photo récente ;
- Un extrait récent de l'acte de naissance (> 3mois) ;
- Une copie de la carte d'identité ou du passeport ;
- Un extrait récent du casier judiciaire (bulletin 3, < 2 mois)  
(voir : <https://guichet.public.lu/fr/citoyens/justice/certificats-copies-actes-casier-judiciaire/extrait-casier-judiciaire/casier-judiciaire-pers-physique.html>) ;
- Les copies des certificats et diplômes d'études ;
- Une copie du permis de conduire valable ;
- Un extrait de la CCSS depuis la date d'obtention du diplôme final.  
(voir : <https://ccss.public.lu/fr/commandes-certificats/particuliers/commande-certificat-affiliation.html>)

Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas pris en considération.

**Date prévue d'entrée en service :**

L'entrée en service aura lieu sur base de la décision du comité du syndicat en accord avec la disponibilité de l'intéressé(e).

D'autres renseignements peuvent être obtenus au tél. n° 520988-1.

**Dernier délai pour le dépôt des candidatures : le vendredi 18 octobre 2024.**

La candidature est à adresser au :

**Syndicat intercommunal STEP**

Administration / Direction

B.P. 58

L-3201 Bettembourg